

Bijlage 5 PROGRAMMA VAN EISEN

1. Algemene functionele eisen

	Inhoud
1.1	Het Systeem ondersteunt in alle lagen van de gebruikersinterface(s), zowel in menu's als data, ten minste de Nederlandse en Engelse (UK) taal. De gebruiker kan daarbij instellen welke taal wordt weergegeven.
1.2	Het Systeem registreert van iedere mutatie (toevoegen, wijzigen en verwijderen) ten minste de gebruiker, datum, tijd en de veldwaarden voor en na de wijziging. Deze mutaties zijn inzichtelijk voor geautoriseerde systeembeheerders.
1.3	Het Systeem biedt de mogelijkheid om het functioneel applicatiebeheer uit te laten voeren door geautoriseerde gebruikers.

2. Inzetplanning

	Inhoud
2.1	Het Systeem biedt functionaliteit voor het maken van scenario's en capaciteit analyses op basis van het curriculum en de prognoses van studentaantallen op de haalbaarheid van het onderwijs met betrekking tot de benodigde Inzet en Middelen, studeerbaarheid en doceerbaarheid.
2.2	Het Systeem biedt de mogelijkheid om periodeoverstijgend een inzetplanning op te kunnen stellen voor een jaar en voor meerdere jaren, zowel voor meerdere academies en opleidingen gezamenlijk, als individueel naast elkaar.
2.3	Het Systeem biedt de mogelijkheid om het aantal studenten te verdelen in groepen op basis van de geprognosticeerde studentaantallen.
2.4	Het Systeem biedt functionaliteit voor het maken van een plan van Inzet per medewerker. In het kader van teambased werken bepaalt de rol van de gebruiker (bijvoorbeeld medewerker, coördinator, manager, etc.) daarbij van welke medewerker(s) de gebruiker het plan van inzet kan maken.
2.5	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot het inzien van hun plan van Inzet door medewerkers, zowel op individueel, als op teamniveau.
2.6	Het Systeem kan knelpunten in de inzetplanning signaleren op alle voor inzetplanning relevante aspecten (bijvoorbeeld op niveau van teams, semester en persoon).
2.7	Het Systeem biedt functionaliteit voor het beheren van de beschikbaarheid van docenten zowel structureel als incidenteel per jaar, semester, periode, week, dag of uur, inclusief het indienen en wijzigen van de bruto beschikbaarheid van docenten
2.8	Het Systeem biedt functionaliteit voor het ondersteunen van diverse CAO aspecten en verlofregelingen en bijzondere omstandigheden en regelingen zoals duurzame inzetbaarheidsuren, langdurige afwezigheid of detachering, om zo de bruto beschikbaarheid van docenten geautomatiseerd om te rekenen naar een netto beschikbaarheid.

2.9	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot het toekennen van taken op zowel teamniveau als aan individuele medewerkers binnen een team.
2.10	Het Systeem biedt functionaliteit voor het delen van Inzet en Middelen met andere teams, opleidingen en academies en biedt inzicht op een zodanige wijze dat verrekening mogelijk is
2.11	Het Systeem biedt de mogelijkheid om taken onder te verdelen in categorieën.
2.12	Het Systeem biedt de mogelijkheid om teams te specificeren en uren aan teams kunnen toekennen.
2.13	Het Systeem biedt de mogelijkheid om per academie en opleiding een andere blokstructuur in te richten.
2.14	Het Systeem signaleert overschrijding van netto inzetbaarheid van docenten, maar legt geen beperking op gedurende de inzetplanningl.
2.15	Het Systeem biedt de mogelijkheid om de status van een planning (ontwerp, concept, ter goedkeuring, definitief) vast te leggen en te tonen aan specifieke groep of alle betrokkenen.
2.16	Het Systeem biedt de mogelijkheid om een eerdere jaarplanning als basis te gebruiken voor het volgende collegejaar.
2.17	Het Systeem biedt de mogelijkheid om de jaarkalender vast te leggen met begin- en einddatum schooljaar, semesters en periodes, vakanties, tentamenperiodes, stages en bijzondere activiteiten waardoor er geen regulier onderwijs plaats kan vinden.
2.18	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot het simuleren van de impact van wijzigingen.

3. Roosteren

	Inhoud
3.1	Het Systeem biedt de mogelijkheid om periodeoverstijgend te kunnen roosteren voor een jaar en voor meerdere jaren in dezelfde database, zowel voor meerdere academies en opleidingen gezamenlijk, als individueel naast elkaar.
3.2	Het Systeem biedt de mogelijkheid om Roosteronderdelen in te roosteren met meerdere docenten, Middelen, groepen studenten en klassen. Het aantal docenten, Middelen, groepen studenten en klassen is daarbij ongelimiteerd.
3.3	Het Systeem beschikt over een functionaliteit waardoor een docent een aanstelling en beschikbaarheid bij meerdere organisatieonderdelen (bijvoorbeeld opleidingen) kan hebben. Vanuit de verschillende organisatieonderdelen zijn de beschikbaarheid en het totaalrooster inzichtelijk en het systeem houdt bij het roosteren voor een organisatieonderdeel rekening met het rooster van de docent in andere organisatieonderdelen.
3.4	Het Systeem kan op basis van de planningsgegevens automatisch een rooster genereren.
3.5	Het Systeem biedt de mogelijkheid om het automatisch gegenereerde rooster handmatig te kunnen aanpassen.
3.6	Het Systeem stelt een gebruiker in staat om handmatig te roosteren. Bij het handmatig roosteren dient het Systeem te signaleren welke harde of zachte voorwaarden worden overschreden.

	Voorbeelden van harde voorwaarden zijn: de beschikbaarheid van een docent, een vooraf ingestelde dag en/of tijd bij een les of toets en het type ruimte dat nodig is. Voorbeelden van zachte voorwaarden zijn: het beperken van het aantal bewegingen tussen gebouwen of campussen voor studenten en docenten, het beperken van tussenuren voor studenten en de lengte van de dag voor studenten en docenten.
3.7	Een gebruiker krijgt een duidelijk overzicht van alle door hem/ haar gemaakte boekingen, waarbij kan worden gefilterd op historische, actuele en toekomstige boekingen.
3.8	Het Systeem stelt een gebruiker in staat om Roosteronderdelen die niet conform harde of zachte voorwaarden zijn (bijv. buiten beschikbaarheid van een docent of in een zaal die een te lage capaciteit heeft) toch in te roosteren.
3.9	Het Systeem biedt de mogelijkheid een lesrooster te kunnen genereren voor een individuele student en voor een door de gebruiker te bepalen groep studenten.
3.10	Het Systeem biedt de mogelijkheid voor een roosteraar om van een student in één overzicht het toetsrooster en het lesrooster te kunnen tonen.
3.11	Het Systeem biedt de mogelijkheid in verschillende tijdeenheden te kunnen roosteren. Ten minste per: jaar, semester, periode, week, dag, half uur en kwartier.
3.12	Het Systeem kan roostergegevens beschikbaar stellen voor publicatie in verschillende weergave mogelijkheden (website, agenda, app).
3.13	Het Systeem kan het rooster tonen in verschillende tijdsperiodes (zoals bijvoorbeeld trimester, semester, enz).
3.14	Het Systeem kan het rooster tonen vanuit de verschillende perspectieven, waaronder: student, klas, door de gebruiker te bepalen groep studenten, docent, en lokaal.
3.15	Het Systeem is in staat om informatie over de (niet-)beschikbaarheid van docenten/medewerkers, lokalen, studenten, studentgroepen en surveillanten te beheren. Bij het roosteren houdt het Systeem rekening met de ingevoerde (niet-)beschikbaarheid.
3.16	Het Systeem biedt een functionaliteit waarmee kalenderweken en de datum bij de dagen getoond worden in het Systeem.
3.17	Het Systeem biedt de roostermaker inzicht in het aantal studenten van een specifieke klas.
3.18	Het Systeem biedt een functionaliteit voor de situatie dat er moet worden geroosterd zonder dat de daadwerkelijke docent bekend is (er is dus een vacature).
3.19	Het Systeem toont de gebruikers op welke dagen en lestijden een Roosteronderdeel kan worden geroosterd, rekening houdend met de ingevoerde randvoorwaarden.
3.20	De functioneel beheerder kan zelf bepalen welke verschillende typen Roosteronderdelen er zijn en kan deze zelf beheren.
3.21	Roosteronderdelen kunnen zowel als reeks of als losse Roosteronderdelen geroosterd worden.
3.22	Het is mogelijk om meerdere lokalen aan een incidentele reservering toe te wijzen.
3.23	Een incidentele reservering kan voor meerdere (al dan niet aaneengesloten) dagen en/of weken worden gemaakt.

4. Rapportages

	Inhoud
4.1	Standaard management rapportages. Ten minste: 1. Welke lessen staan nog open voor bemensing (snel inzichtelijke vacaturemelding); 2. Naast fte ook tonen van uren (bij betrekkingen die uit aanstelling gehaald worden); 3. Berekenen inzet van uren per student op basis studenten aantallen en uren per collegejaar in curriculum; 4. Inzicht in inzetbare uren, hoeveel netto uren kunnen besteed worden aan onderwijs, na aftrek CAO-verplichtingen; 5. Overzicht teamtaken en lestaken apart per programma; 6. BUas breed inzichtelijk: commissieleden/uren, lestaken, projecten etc. (als bewerkbaar bestand); 7. Diverse dwarsdoorsnedes kunnen maken: bijvoorbeeld aantal ingeplande begeleiders van stage- of afstudeeropdrachten kunnen matchen aan aantal studenten (uit Osiris)
4.2	Het Systeem biedt standaardrapportages met betrekking tot operationele stuurinformatie. De rapportages moeten kunnen worden gemaakt per zelf instelbare periode van uur, dag, week, maand en jaar. Ten minste de volgende rapportages zijn beschikbaar: 8. Aantal roosterwijzigingen per zelf in te stellen periode per academie, per roostermaker, per opleiding inclusief de reden van de wijziging; 9. Aantal roosteractiviteiten per academie, per opleiding; 10. Aantal roosteractiviteiten per roostermaker; 11. Zaalbezetting van 1 of meerdere lokalen of lokaalgroepen; 12. Aantal uren dat een docent is ingezet; 13. Aantal uren dat een student is ingezet; 14. Percentage lestype (hoorcollege, workshop training etc.) per docent, per klas en per academie.
4.3	Het Systeem biedt een rapportagemodule, waarmee op basis van flexibel in te richten filters overzichten zijn te maken. Rapporten kunnen worden getoond op een beeldscherm, kunnen worden geprint en kunnen worden geëxporteerd naar Excel en PDF.
4.4	Het Systeem biedt de mogelijkheid om vanuit alle tabellen gefilterde data exports te kunnen maken, ten minste in Excel en csv formaat.

5. Algemene IT eisen

	Inhoud
5.1	Het volledige Systeem wordt aangeboden in de vorm van Software as a Service.
5.2	De user interface van het systeem maakt gebruik van een browser.
5.3	Het Systeem is compatible met gangbare versies van marktconforme browsers (Safari, Edge, Chrome, Firefox), is compliant met de meest recente versie van HTML en functioneert volledig zonder de installatie van browser plugins of andere lokaal te installeren componenten.
5.4	Het Systeem heeft een adaptieve en responsieve userinterface en functioneert naar behoren ongeacht het gebruikte type apparaat. Denk hierbij bijvoorbeeld aan laptops, PC's, tablets of telefoons.

5.5	Het aangeboden Systeem is een zogenaamd 'Commercial Of The Shelf' Systeem. Dit betekent: 1. Het Systeem is een standaard product zonder Maatwerk componenten; 2. Het Systeem is middels functionele instellingen in te richten naar de behoefte van Opdrachtgever zonder gebruik te maken van Maatwerk.
5.6	Het aantal gebruikers dat (al dan niet tegelijkertijd) het Systeem kan gebruiken wordt niet beperkt tot het aantal gebruikers dat contractueel is vastgelegd. Met andere woorden: ongeacht het aantal afgenomen licenties of concurrent users kunnen alle docenten, studenten en gastgebruikers het Systeem te allen tijde gebruiken.
5.7	Alle data blijft eigendom van Opdrachtgever.
5.8	Een back-up van alle noodzakelijke data is beschikbaar ten behoeve Opdrachtgever in geval van onherstelbare schade bij Opdrachtnemer of andere gebeurtenissen waardoor Opdrachtnemer geen dienst meer kan verlenen.
5.9	De prestaties van het Systeem zijn te allen tijde zodanig dat gebruikers van BUAs geen storende traagheid ervaren, gemeten naar algemeen gangbare normen.
5.10	Naast een productie omgeving is er een testomgeving.

6. Architectuur eisen

	Inhoud
6.1	Toegang tot het Systeem is op basis van federatieve single identiteit via SAML 2.0 of via SURFconnect en een Claims based authenticatie. Op deze manier borgen we het gebruik van Sterke Authenticatie middels multi-factor authenticatie door middel van de bestaande BUAs MFA omgeving. Opdrachtnemer realiseert en onderhoudt de hiertoe benodigde koppelingen.
6.2	Het Systeem heeft een gelaagd autorisatiemodel waarbinnen meerdere gebruikersrollen en autorisaties mogelijk zijn die bepaald worden door claims/attributen die door onze ADFS omgeving terug gegeven worden; bijvoorbeeld: superadministrator, beheerder, roosteraar, student, docent.
6.3	Het Systeem is bereikbaar op een BUAs domein via een webserver met minimaal TLS1.2, maar bij voorkeur TLS 1.3 beveiliging. BUAs stelt het benodigde certificate ter beschikking en bepaald de FQDN van de website (Bijvoorbeeld systeemnaam.BUas.nl)
6.4	Het Systeem voorziet in een adequate backup/restore voorziening welke voldoet aan bestaande (internationale) wet- en regelgeving.
6.5	Leverancier draagt zorg voor adequate bescherming tegen aanvallen vanaf internet door o.a. te zorgen dat de server software up-to-date is en bijvoorbeeld door bescherming te gebruiken via een Reverse Proxy met scanning mogelijkheden

7. Koppelingen en importmogelijkheden

	Inhoud
7.1	Het Systeem ondersteunt standaard in de markt gangbare koppelings- en integratietechnieken, zoals (o.a.) REST API en webservices. Alle te realiseren koppelingen dienen hieraan te voldoen.

7.2	Tenzij anders aangegeven bij een eis, verwerken koppelingen wijzigingen realtime.
7.3	Opdrachtgever biedt een systeem dat Claims based authenticatie aan kan, zonder dat rechtstreekse koppelingen met Active Directory noodzakelijk zijn.
7.4	Opdrachtnemer realiseert een koppeling met het studenten informatie systeem (SIS) t.b.v. het uitwisselen van alle voor roostering benodigde data. Het SIS fungeert daarbij als bronsysteem. Het huidige SIS is Osiris.
7.5	Opdrachtnemer realiseert een tweeweg koppeling met My Time Table (MTT) t.b.v. inzicht, beschikbaarheid en gebruik van te plannen ruimtes. MTT fungeert daarbij als bronsysteem voor informatie over ruimtes en reserveringen van ruimtes in het ruimtemanagementsysteem Mapiq en de aan ruimtes gekoppelde Outlook agenda. Indien het Systeem ruimtes reserveert i.h.k.v. roosteren, dan worden deze reserveringen via de koppeling doorgegeven aan MTT.
7.6	Opdrachtnemer realiseert een koppeling met My Time Table (MTT) t.b.v. synchronisatie van geroosterde Roosteronderdelen naar de persoonlijke Outlook agenda van medewerkers.
7.7	Opdrachtnemer realiseert een koppeling met My Time Table (MTT) t.b.v. publicatie van de lesroosters van klassen, studenten, docenten en lokalen.
7.8	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot een koppeling met PowerBI, waarbij alle voor BUas relevante data kunnen worden geëxporteerd.
7.9	Opdrachtnemer realiseert een koppeling met het HR&Salaris t.b.v. het uitwisselen van alle docentgegevens. Het HR & Salarissysteem fungeert daarbij als bronsysteem. Het huidige HR & salarissysteem is HR2Day.

8. Informatiebeveiliging en privacy eisen

	Inhoud
8.1	De Inschrijver voldoet aan het juridisch normenkader Hoger Onderwijs waarbij de risicoklasse 0 is. Verdere verdieping is te vinden op: https://www.surf.nl/kennisbank/2013/juridisch-normenkader-cloud-services-hoger-onderwijs.html en https://www.surf.nl/binaries/content/assets/surf/nl/2016/jnk-2016/notitie-jnk-versie-2.0-oktober-2016.pdf
8.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens met behulp van de dienst voldoet aan de Europese/Nederlandse regelgeving over privacy en data beveiliging (AVG).
8.3	De Inschrijver ondertekent en zal voldoen aan de bijgevoegde concept Verwerkingsovereenkomst.

8.4	Alle verwerkingen van persoonsgegevens vinden plaats binnen de EER. Deze eis heeft betrekking op alle verwerkingen door Opdrachtnemer en door de subverwerkers die in de gehele keten van verwerkingen worden ingeschakeld. U levert bij uw Inschrijving een overzicht van in welke landen de verwerkingen van persoonsgegevens plaatsvinden (door uzelf en binnen de gehele keten van subverwerkers die worden ingeschakeld), met daarbij een beschrijving van de aard van de verwerking.
-----	--

9. Implementatie en adoptie

	Inhoud
9.1	Opdrachtnemer zorgt voor de initiële setup van de software.
9.2	Opdrachtnemer leidt alle centrale en decentrale beheerders op tot een adequaat niveau en richt in overleg met hen het Systeem in.
9.3	Opdrachtnemer levert technische documentatie, adequate kennis, advies en ondersteuning bij het inrichten van best practices en/of workflows.
9.4	Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij het opzetten van trainingen voor inzetplanners, roostermakers, docenten en studenten.
9.5	Opdrachtnemer levert een testplan ten behoeve van de acceptatietest.
9.6	Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtnemer de SLA en DAP op, conform de minimeisen zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument met bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en eventueel de Inschrijving van Opdrachtnemer.

10. Service Levels en beheer

	Inhoud
10.1	Opdrachtnemer voorziet in een zowel per mail als telefonisch bereikbare helpdesk. De helpdesk is telefonisch bereikbaar van 8:30 tot 17:00 uur Nederlandse tijd.
10.2	De helpdesk van Opdrachtnemer spreekt Engels op een adequaat niveau. De bij de implementatie betrokken consultants spreken Nederlands en/of Engels op adequaat niveau. Onder adequaat verstaan wij: passend bij het niveau van de populatie medewerkers en studenten.
10.3	Nieuwe releases en updates worden kosteloos doorgevoerd in het Systeem na test en goedkeuring door BUAs.
10.4	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het systeem correct functioneert.
10.5	Opdrachtnemer pleegt proactieve monitoring/signalering op het niet correct functioneren van de aangeboden oplossing en voert adequate corrigerende maatregelen uit.

11. Prijzen/tarieven

	Inhoud
11.1	U geeft, door middel van het invullen van het Standaardformulier 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. Wijzigingen aan het format van het document zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.
11.2	U offreert geen 0-tarieven of negatieve tarieven (ook niet op onderdelen).
11.3	U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst
11.4	Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
11.5	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
11.6	De prijs dient alle elementen uit de offerteaanvraag en de inschrijving te dekken, inclusief de onderdelen die logischerwijs hierbij horen.
11.7	Koppelingen die niet in dit programma van eisen zijn gespecificeerd worden gerealiseerd tegen het tarief dat is opgegeven in het 'Prijzenblad'.
11.8	De gebruikskosten die u voor een specifiek jaar in rekening brengt, zijn gebaseerd op het aantal studenten van de Aanbestedende dienst, zoals dat officieel is vastgesteld in oktober van het voorgaande jaar. De kosten voor alle gebruikers worden geacht in deze kosten verrekend te zijn, dus ook bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) docenten, beheerders, externen en nieuwe inschrijvers. Over de periode dat het Systeem nog niet op alle academies van de Aanbestedende dienst voor productieve doeleinden in gebruik is genomen, worden de gebruikskosten in rekening gebracht op basis van het aantal studenten van de academies die het Systeem voor productieve doeleinden in gebruik hebben genomen, naar rato van de periode van gebruik door de betreffende academies in het betreffende jaar.
11.9	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als ondermeer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als ondermeer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
11.10	De prijzen/tarieven zijn vast tot 1 januari 2024. Maximaal 1 x per jaar kunnen daarna de prijzen en tarieven als volgt worden geïndexeerd. De basis van de indexering is CBS index zakelijke dienstverlening, cao lonen, inclusief bijzondere beloningen, SBI 2008 =100, alle categorieën volgens de prijsherzieningsformule: Prijs oud * (CPI, februari 2020/ CPI, februari 2019). Ook in het geval er negatieve indexering is wordt deze doorgevoerd.

11.11	Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen middels nieuwe prijslijsten/bijlagen minimaal drie maanden voor het nieuwe kalenderjaar schriftelijk bekend te worden gemaakt aan een nader te bepalen contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuwe prijslijsten) op eigen logopapier gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging.
-------	---

12. Facturatie

	Inhoud
12.1	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
12.2	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: finance@buas.nl onder vermelding van het BUas projectnummer en de kostenplaats.
12.3	De factuur specificeert in ieder geval per item: de aantallen, tarieven, en het totaalbedrag. Daarnaast in ieder geval factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en BTW-bedrag.
12.4	De facturering vindt als volgt plaats: 1) Implementatie- of ontwikkelingskosten: van de vergoeding is a) 30% opeisbaar bij aanvang van de opdracht; b) 30% opeisbaar bij aanvang van de eerste acceptatietest; c) 30% opeisbaar na definitieve integrale acceptatie; d) 10% opeisbaar na herstel van geconstateerde gebreken. 2) Gebruikskosten: a) voor zover het betreft Derdenprogrammatuur: 100% bij ingebruikname voor productieve doeleinden; b) voor zover het geen Derdenprogrammatuur betreft: i) 40% na ondertekening van de Overeenkomst; ii) 30% bij ingebruikname voor productieve doeleinden; iii) 30% na definitieve integrale acceptatie; 3) De kosten van consultancy, niet zijnde implementatiekosten: a) voor zover het eenmalige vergoedingen betreft: na definitieve integrale acceptatie; b) voor zover het periodieke vergoedingen betreft: periodiek vooraf, voor het eerst na definitieve integrale acceptatie; 4) Overige zaken en diensten: facturatie na acceptatie van de desbetreffende prestatie, of in het geval de dienstverlening op nacalculatiebasis wordt uitgevoerd: maandelijks achteraf op basis van werkelijk bestede uren, verantwoord door door Opdrachtgever goedgekeurde urenbriefjes.

Inschrijver verklaart door het indienen van haar Inschrijving onvoorwaardelijke te voldoen aan alle gestelde eisen zonder dat daar meerkosten uit ontstaan. Met andere woorden: inschrijver zal bij gunning voldoen aan alle gestelde eisen zonder meerkosten.



Games



Media



Hotel



Facility



Built Environment



Logistics



Tourism



Leisure & Events



Breda
University
OF APPLIED SCIENCES

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

WEBSITE

www.buas.nl

DISCOVER YOUR WORLD